

Claim Affidavit (United States)

Accepted Document Types and Date Requirements

To ensure your claim request is renewed and approved in a timely manner, Likewize may require the following documents.

Document Type Requested	Types Accepted	Date Requirement
Original Bill of Sale or Proof of Purchase	Original Purchase Receipt / Email Purchase Receipt	Date of Purchase or Date of Receipt
	Store Payment Receipt / Email Order Confirmation	Date of Purchase or Date of Receipt
	Genius Bar Repair Receipt (for Apple devices only)	Date of Purchase or Date of Receipt
	Device Financing Agreement	Date of Purchase or Date of Receipt
	Credit Card Statement with Device Purchase and Merchant Name	Date of Purchase or Date of Receipt
Copy of Government ID	Driver's License	Non-Expired GOVT ID
	Conceal Carry Permit	Non-Expired GOVT ID
	Passport (any country)	Non-Expired GOVT ID
	Visa / Alien Registration	Non-Expired GOVT ID
Police Report	Full Police Report, or Police Report Number with Subscriber Name and Details	Within 60 Days from the Date of Claim
Utility Bill	Cable Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
	Gas Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
	Electricity Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
	Internet Bill / Home Telephone Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
	Trash Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
	Water Bill / Sewer Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
Proof of Address (Billing or Shipping)	Lease agreement / Rental Agreement / Mortgage statement	Current Year Coverage
	Car insurance ID / Declaration Coverage / Vehicle Registration	Current Year Coverage
	Property Tax Statement / Property Tax Adjustment Notice	Current Year Coverage
	Utility Bill (see above)	Within 60 Days from the Date of Claim
College students (minimum of (2) documents required)	Current Year Student ID Copy	Current Year
	Certified Official Transcript	Current Year
	Certified Class Schedule	Current Year
Wireless Bill	Current Bill from Wireless Service Provider	Within 60 Days from the Date of Claim
Claim Affidavit	Completed Likewize Claim Affidavit Form	Within 60 Days from the Date of Claim

Additional Document Requirements

Documents must be in the account holder's name, meet date requirements, and show all four corners. Cropped, blurry, covered, or incomplete documents may delay processing.

Original Bill of Sale / Proof of Purchase

- Must include the IMEI (if wireless device) or serial number (if non-wireless device)
- Must include the Account Holder name and mobile number (if wireless device) or serial number (if non-wireless device)
- Proof of Purchase should be provided as a PDF form (if possible)
- Must be the original receipt or invoice or order confirmation from retailer or Wireless Provider

Copy of Government ID

- Government issued ID full name must match the client system of record full name (i.e., account holder name)
- Government issued ID full name must match full name recorded on any additional document required for claim approval
- Government issued ID is not expired as of the incident date
- Government issued ID must be in color
- Government issued ID cannot show as cropped and must clearly display all four corners of ID
- Government issued ID must be clear and legible and cannot be blurry
- Government issued ID must clearly display hologram and security feature watermark
- An authorized user is not the account holder (unless established under a commercial or business account)

Note: Any government issued ID for any country other than US and Canada must provide both front and back of ID

Police Report

- Police report must contain the mobile number or serial number of claimed device
- Police report must contain the account holder name
- Police report must contain the ESN/MEI (if wireless device) or serial number (if non-wireless device)
- Police report must be submitted by a law enforcement officer or approved by a law enforcement authority

Note: Business card with the Report Number cannot be accepted

Utility Bill

- Must be dated within 60 days from the service request or claim date
- Must match the account holder name on the account
- Must match the client system of record address (or an accepted address if special circumstances apply)
- If both Utility Bill and Proof of Address documents are required, two (2) separate documents must be provided

Note: An authorized user is not the account holder (unless established under a commercial or business account)

Proof of Address (Billing or Shipping)

- Must be dated within 60 days from the service request or claim date
- Must match the account holder name on the account
- Must match the client system of record address (or an accepted address if special circumstances apply)
- If both Utility Bill and Proof of Address documents are required, two (2) separate documents must be provided

Note: An authorized user is not the account holder (unless established under a commercial or business account)

College Students (a minimum of two (2) documents are required)

- Student ID must be provided along with acceptable form of government issued ID (note Student ID cannot be expired)
- Student transcript or official document from Registrar Office for student full name at billing address for current year
- Student class schedule may be submitted, however requires certification by Registrar Office (in account holder name and address)
- A work permit or study permit may be accepted as proof of address when issued by Government Authorities

Note: These documents may be accepted if the billing address matches the student's full name and address on record with Likewize

Wireless Bill

- Must include all pages of the wireless bill or only the IMEI, MDN, and usage for the claimed device (if multiple devices are listed)
- If the account is a business account, only the IMEI, MDN, and usage for the claimed device (if multiple devices are listed)

Claim Affidavit or Service Request Statutory Declaration

- All fields of the Claims Affidavit or Statutory declaration form must be completed
- Loss description must match recorded description provided to Likewize
- Mobile number must match the mobile number provided to Likewize
- Loss date must match the loss date provided to Likewize
- Phone make / model must match the make / model provided to Likewize
- Claim type must match the type provided to Likewize
- If applicable (by carrier form), the ESN / MEI must match the ESN / MEI provided to Likewize
- If applicable, the serial number must match the serial number provided to Likewize
- To find the Claim Affidavit / Service Request Statutory Declaration forms, please follow the steps below
 1. Go to www.protect.likewize.com
 2. Find your Provider
 3. Go to Resources
 4. Go to Forms and Documents
 5. Download the Form
- The Claim Affidavit / Service Request Statutory Declaration Form must be signed using a handwritten signature or may be signed electronically with a digital signature or mark (if submitted using the Online Claim Portal)

Note: An authorized user is not the account holder (unless established under a commercial or business account)

Credit Card Statement

- Credit Card Statement must be dated within 60 days from the service request or claim date
- Credit Card Statement must show the account holder name as cardholder name
- Credit Card Statement may show device protection processing fee, non-return fee, or premium charges for Likewize
- Credit Card Statement last four digits of credit card number matches the payment reflected by Likewize

Credit Card Statement

If an account holder is not able to provide required documentation or may require additional assistance, please contact Likewize at the email address listed as riskpreventionadvocates@likewize.com.

When submitting a request, please include your full name, mobile number, contact telephone number, email address, and claim number. Be sure to provide a summary detail of your unique situation so that we can assist you.

Declaración Jurada de Reclamación (Estados Unidos)

Tipos de documentos aceptados y requisitos

Es posible que Likewize le solicite uno o más de los siguientes documentos para procesar su reclamación.

Tipo de documento requerido	Tipos aceptados	Requisito de fecha
Contrato de compraventa o prueba de pago	Recibo original de compra / recibo de compra por correo electrónico	Fecha de compra o fecha del recibo
	Recibo de pago de la tienda / confirmación del pedido por correo electrónico	Fecha de compra o fecha del recibo
	Recibo de reparación del Genius Bar (solo para dispositivos Apple)	Fecha de compra o fecha del recibo
	Contrato de financiación del dispositivo	Fecha de compra o fecha del recibo
	Estado de cuenta de la tarjeta de crédito donde conste la compra del dispositivo y el nombre del comercio	Fecha de compra o fecha del recibo
Copia del documento de identidad oficial	Documento de identidad estatal / licencia de conducir	Documento de identidad oficial no caducado
	Permiso para portar armas ocultas	Documento de identidad oficial no caducado
	Pasaporte (de cualquier país)	Documento de identidad oficial no caducado
	Visa / tarjeta de residente permanente	Documento de identidad oficial no caducado
Denuncia policial	Denuncia policial completa o número de denuncia policial con el nombre y los datos del suscriptor	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
Factura de servicios públicos	Factura de televisión por cable	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
	Factura del gas	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
	Factura de electricidad	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
	Factura de Internet / factura de telefonía fija	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
	Factura de recolección de basura	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
	Factura de agua/alcantarillado	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
Comprobante de domicilio (facturación o envío)	Contrato de arrendamiento / contrato de alquiler / estado de cuenta de hipoteca	Cobertura vigente del año en curso
	Tarjeta de seguro de automovil / declaración de cobertura / registro del vehículo	Cobertura vigente del año en curso
	Estado de cuenta del impuesto inmobiliario / aviso de ajuste del impuesto inmobiliario	Cobertura vigente del año en curso
	Factura de servicios públicos (ver arriba)	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
Estudiantes universitarios (se requiere un mínimo de [2] documentos)	Credencial de estudiante del año en curso	Año en curso
	Expediente académico oficial certificado	Año en curso
	Cronograma de clases certificado	Año en curso
Factura de servicio inalámbrico	Factura vigente del proveedor del servicio inalámbrico	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación
Declaración jurada de reclamación	Formulario de declaración jurada de reclamación de Likewize completado	Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación

Requisitos de documentación adicional

Los documentos deben estar a nombre del titular de la cuenta, cumplir los requisitos de fecha y presentarse con los cuatro bordes visibles. Los documentos borrosos o incompletos pueden ocasionar demoras o podrían ser rechazados.

Factura original de venta / comprobante de compra

- Debe incluir el ESN/IMEI (para dispositivos inalámbricos) o el número de serie (para dispositivos no inalámbricos).
- Debe incluir el nombre y el número de teléfono celular del titular de la cuenta (para dispositivos inalámbricos) o el número de serie (para dispositivos no inalámbricos).
- Debe ser el recibo, la factura o la confirmación de pedido originales del revendedor o el proveedor de servicios inalámbricos.

Nota: El comprobante de compra debe estar en formato PDF, a ser posible.

Copia del documento de identidad oficial

- Debe coincidir con el nombre completo del titular de la cuenta que figura en los archivos de Likewize.
- Debe coincidir con el nombre completo que figura en todos los documentos requeridos para la reclamación.
- Debe estar vigente en la fecha del incidente.
- Debe presentarse en color y no puede haber sido alterado.
- Debe mostrar claramente los cuatro bordes completos y no puede estar recortado.
- Debe ser claro y legible y no puede estar borroso.
- Debe mostrar claramente el holograma y la marca de agua de seguridad.

Nota: Los documentos de identidad oficiales emitidos fuera de Estados Unidos o Canadá deben contener la imagen del anverso y el reverso. Los usuarios autorizados no se consideran titulares de la cuenta, a menos que figuren en la cuenta comercial o empresarial.

Denuncia policial

- Debe contener el número de teléfono celular o el número de serie del dispositivo objeto de la reclamación.
- Debe contener el nombre completo del titular de la cuenta que figura en los archivos de Likewize.
- Debe contener el ESN/IMEI (para dispositivos inalámbricos) o el número de serie (para dispositivos no inalámbricos).
- Debe haber sido emitido por una fuerza pública o aprobado por una autoridad policial.

Nota: No se aceptarán tarjetas de presentación de un agente policial en lugar de una denuncia policial oficial, incluso aunque incluyan un número de denuncia.

Factura de servicios públicos

- Debe estar fechada dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación.
- Debe coincidir con el nombre completo del titular de la cuenta que figura en los archivos de Likewize.
- Debe coincidir con la dirección del titular de la cuenta que figura en los archivos de Likewize (o un domicilio aceptado en caso de circunstancias especiales).
- Deben enviarse dos documentos por separado si se requiere tanto una factura de servicios públicos como un comprobante de domicilio.

Nota: Los usuarios autorizados no se consideran titulares de la cuenta, a menos que figuren en una cuenta comercial o empresarial.

Comprobante de domicilio (facturación o envío)

- Debe estar fechado dentro de los 60 días posteriores a la fecha de la reclamación.
- Debe coincidir con el nombre completo del titular de la cuenta que figura en los archivos de Likewize.
- Debe coincidir con la dirección titular de la cuenta que figura en los archivos de Likewize (o un domicilio aceptado en caso de circunstancias especiales).

Nota: Los usuarios autorizados no se consideran titulares de la cuenta, a menos que figuren en una cuenta comercial o empresarial.

Estudiantes universitarios (se requiere un mínimo de dos [2] documentos)

- Debe presentar una credencial de estudiante junto con una identificación oficial aceptable. La credencial de estudiante no debe estar vencida.
- Debe presentar un expediente académico o un documento oficial de la oficina de registro escolar que muestre el nombre completo del estudiante y su dirección de facturación para el año en curso.
- Debe presentar un cronograma de clases certificado por la oficina de registro escolar que muestre el nombre y domicilio del titular de la cuenta.
- Debe presentar un permiso de trabajo o de estudios emitido por una autoridad gubernamental para usarlo como comprobante de domicilio.

Nota: Estos documentos podrían aceptarse únicamente si la dirección de facturación coincide con el nombre completo y el domicilio del estudiante que figura en los archivos de Likewize.

Factura de servicio inalámbrico

- Debe incluir todas las páginas de la factura de servicio inalámbrico o, si en aparecen múltiples dispositivos, el ESN/IMEI, el número de teléfono celular y los datos de uso del dispositivo objeto de la reclamación.
- Debe incluir el ESN/IMEI, el número de teléfono celular y la información de uso del dispositivo objeto de la reclamación, en caso de cuentas empresariales con múltiples dispositivos.

Declaración jurada de reclamación o declaración formal de solicitud de servicio

- Todos los campos del formulario de declaración jurada de la reclamación o de la declaración formal deben estar completos.
- La descripción de la pérdida, el incidente o la falla debe coincidir con la información proporcionada a Likewize.
- El número de teléfono celular registrado debe coincidir con la información proporcionada a Likewize.
- La fecha de la pérdida, el incidente o la falla debe coincidir con la información proporcionada a Likewize.
- La marca / e modelo del dispositivo debe coincidir con la información proporcionada a Likewize.
- El tipo de reclamación debe coincidir con el tipo de reclamación informado a Likewize, por ejemplo, pérdida, robo, daño, mal funcionamiento o garantía extendida.
- El ESN, IMEI o número de serie debe coincidir con la información proporcionada a Likewize, si corresponde.
- Para obtener el formulario de declaración jurada de reclamación o de declaración formal de solicitud de servicio:
 1. Vaya a www.protect.likewize.com.
 2. Seleccione su proveedor.
 3. Vaya a Resources (recursos).
 4. Seleccione "Forms and Documents" (formularios y documentos).
 5. Descargue el formulario correspondiente.

Nota: El formulario de declaración jurada de reclamación o de declaración formal de solicitud de servicio puede estar firmado de forma manuscrita o electrónica cuando se presente a través del portal de reclamaciones en línea. Los usuarios autorizados no se consideran titulares de la cuenta, a menos que figuren en una cuenta comercial o empresarial.

Estado de cuenta de la tarjeta de crédito

- Dentro de los 60 días de la fecha de la reclamación
- Debe incluir el nombre completo de los titulares de la cuenta que figuran en los archivos de Likewize
- Debe incluir un cargo de protección del dispositivo de Likewize, por ejemplo, una tarifa de tramitación, una tarifa por no devolución o una prima mensual
- Debe incluir los cuatro últimos dígitos de la tarjeta de crédito utilizada para el pago reflejado por Likewize

Nota: El cargo puede aparecer como una tarifa de tramitación de la protección de un dispositivo de Likewize, como una tarifa por no devolución o como una prima mensual.

Si el titular de la cuenta no puede proporcionar la documentación requerida o necesita ayuda, comuníquese con Likewize a riskpreventionadvocates@likewize.com e incluya su nombre completo, número de teléfono celular, número de teléfono de contacto, dirección de correo electrónico, número de reclamación y un breve resumen de su situación.